



MINISTERUL EDUCAȚIEI



Inspectoratul Școlar Județean
Iași

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT LUNCA CETĂȚUII

Loc. Lunca Cetățuii, Com. Ciurea, Jud. Iași

CIF: 48748430, Tel. 0374088278, email: gppluncacetatuii@gmail.com

Nr. 1395/25.12.2024

ANUNȚ

Grădinița cu Program Prelungit Lunca Cetățuii, comuna Ciurea, județul Iași, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de îngrijitor grupa învățământ prescolar, conform legislației în vigoare.

Nivelul posturilor: execuție

Denumirea postului: - secretar unitate de învățământ, post vacant, pe perioada nedeterminată, la Grădinița cu Program Prelungit Lunca Cetățuii;

- îngrijitor grupa învățământ prescolar, post temporar vacant, pe perioada determinată, la Grădinița cu Program Prelungit Lunca Cetățuii;

Numărul de posturi: 1 post secretar unitate de învățământ, 1 post îngrijitor grupa învățământ prescolar.

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, ore de zi.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde:

- a) **formular de înscriere la concurs** adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) **curriculum vitae**, model comun european.

Condiții generale de participare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

I. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de **secretar unitate de învățământ sunt:**

a) studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;

b) vechime în munca pe studii superioare de minimum 6 luni.

c) cunoștințe de operare PC: MS Office-Word, Excel, software de editare text, comunicare electronică-email, internet;

d) Cunoștințe privind încadrarea personalului.

e) Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ: EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

f) persoana responsabilă, organizată, cu abilități de planificare și gestionare a activităților ce implică un volum mare de date, în vederea respectării termenelor stricte;

g) abilități de comunicare în relațiile cu publicul și de întocmire a documentelor oficiale (adrese, rapoarte, scrisori etc.);

- h) capacitate de analiza si sinteza; abilitati de comunicare si de lucru in echipa; adaptare dinamica la sarcini de lucru; rezistenta la stres.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare, începând cu data de 25.11.2024(până pe 06.12.2024), la sediul unitatii, in intervalul orar 9.00-14.00.

A. Tematica:

1. Organizarea unităților de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea, salarizarea, evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
3. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă,
4. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea actelor de studii ;
5. Întocmirea, completarea, eliberarea și arhivarea documentelor școlare;
6. Arhivarea și circuitul documentelor;
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;
8. Statutul și cariera personalului didactic
9. Personalul unităților de învățământ preuniversitar
10. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic
11. Dobândirea și exercitarea calității de elev , evaluarea copiilor/elevilor, transferul elevilor.
12. Pensii

B. BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
6. Contractul Colectiv de Muncă Unic La Nivelul Grupului de Unități al Inspectoratului Școlar al Municipiului București, înregistrat la MMSS- DDS nr. 1622/08.12.2022.
7. H.G.905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților REVISAL, cu modificările și completările ulterioare;
8. OME nr. 4.634/ 10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar,
9. Legea Nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
10. OME nr. 5.518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor,
11. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, republicată,
13. Legea Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;

14 . OMEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar

15. ORDIN 4576/230/2445 din 2011 al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat

16. OMECTS nr. 6143 / 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare;

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de **ingrijitor grupa învățământ** sunt:

- a) minim studii generale, cursul de infirmieră reprezintă un avantaj ;
- b) vechime în muncă în specialitatea postului: cu sau fără vechime;
- c) disponibilitate de a lucra în două schimburi;
- d) abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specificului postului: spirit de observație; capacitate de identificare și remediere a problemelor; capacitate de a lucra în echipă; atenție sporită, îndemânare și adaptabilitate la situații noi;

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare, incepand cu data de 25.11.2024(până pe 06.12.2024), la sediul unitatii, in intervalul orar 9.00-14.00.

A. Tematica:

- a) Curațenia,dezinfecția și dezinsecția spațiilor;
- b) Spălarea și dezinfecția pielii;
- c) Atribuțiile ingrijitoare;
- d) Relații cu colegii, copiii, părinții și conducerea unității;

B. Bibliografia:

1. Legea educației naționale nr. 198/2023;
2. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu completările și modificările ulterioare:
 - IV Obligațiile lucrătorilor,
 - V Supravegherea sănătății,
 - VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,
 - VII Grupuri sensibile la riscuri;
3. Hotărârea de Guvern 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare;
5. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației:
 - VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;

6. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu completările și modificările ulterioare:

- II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;

8. Legea 53/2003 Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare:

- Titlul II, cap. II Executarea contractului individual de muncă;
- Titlul V Sănătatea și securitatea în muncă;
- Titlul XI, cap. II Răspunderea disciplinară;
- Titlul XI, cap. III Răspunderea patrimonială.

9. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu completările și modificările ulterioare:

- VI Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență, art. 89, 95, 96;

10. ORDIN nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

11. Regulamentul de organizare interioară al Grădiniței cu Program Prolungit Lunca Cetățuii.

Calendar de desfășurare:

Dosarele de concurs se depun până pe 06.12.2024 ora 14 la Secretariatul Grădiniței cu Program Prolungit Lunca Cetățuii din Str Biericii, Nr. 3

Rezultatele selectării dosarelor se afișează la sediul Secretariatul Grădiniței cu Program Prolungit Lunca Cetățuii din Str Biericii, Nr. 3, în data de: **09.12.2024 ora 10.00.**

Depunere contestații Selecție Dosare: **10.12.2024 până la 15.00**

Afișarea rezultatelor după contestațiile de la Selecția Dosarelor: **10.12.2024 ora 18.00**

Concursul se va desfășura la sediul Grădiniței cu Program Prolungit Lunca Cetățuii din Str Biericii, Nr. 3, după următorul calendar:

A. prima probă constă în proba SCRISĂ, în data de 13.12.2024, ora 10.00;

Afișarea rezultatelor la Proba Scrisă: **13.12.2024 ora 17.00**

Depunere contestații Proba Scrisă: **16.12.2024 până la 15.00**

Afișarea rezultatelor după contestațiile de la Proba Scisă: **16.12.2024 ora 18.00**

B. a doua probă constă în proba PRACTICĂ și INTERVIU, în data de 18.12.2024, ora 10.00;

Afișarea rezultatelor la proba practică și INTERVIU: **18.12.2024 ora 16.00**

Depunere contestații proba practică și INTERVIU: **19.12.2024 până la 18.00**

Afișarea rezultatelor după contestațiile de la proba practică și INTERVIU: **20.12.2024 ora 10.00**

Afișarea rezultatelor finale: 20.12.2024 ora 14.00

Relații la secretariatul comisiei: 0374088278, la sediul instituției, compartimentul secretariat: localitatea Lunca Cetățuii, str. Bisericii, nr. 3, comuna Ciurea, Județul Iași, cod poștal: 707085.

**Director,
prof. Lupu Luminița**



Afișat azi, 25.11.2024, la sediul unității și pe <https://posturi.gov.ro/>.