



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



Inspectoratul Școlar Județean
Iași

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT LUNCA CETĂȚUII

Str. Bisericii nr. 3, Comuna Ciurea, Județul Iași

Email: gppluncacetatuii@gmail.com

Telefon: 0374 088 278

Nr. înreg. 1130 / 19.09.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2024 – 2029

REVIZUIT

DEZBĂTUT ȘI AVIZAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI PROFESORAL DIN 02.09.2025

APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI ADMINISTRATIV DIN 04.09.2025

Director,
Lupu Luminița



CUPRINS

SUMAR	2
CONTEXT LEGISLATIV	2
CAPITOLUL I DATE GENERALE DE PREZENTARE A GRĂDINIȚEI Eroare! Marcaj în document nedefinit.	
1.1. Prezentare generală.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
1.2. Scurt istoric	5
1.3. Oferta educațională	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
1.4. Cultura organizațională	8
1.5. Promovarea unei educații incluzive	8
CAPITOLUL II DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ... Eroare! Marcaj în document nedefinit.	
2.1. Context european.....	9
2.2. Context național, regional, local.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAPITOLUL III DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ... Eroare! Marcaj în document nedefinit.	
3.1. Informații de tip cantitativ.....	10
3.2. Informații de tip calitativ	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAPITOLUL IV ANALIZA P.E.S.T.E.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
4.1. Context politic	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
4.2. Context economic.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
4.3. Context social	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
4.4. Context tehnologic	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
4.5. Context ecologic	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAPITOLUL V ANALIZA S.W.O.T.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAPITOLUL VI VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAPITOLUL VII ȚINTE STRATEGICE	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
CAPITOLUL VIII PROGRAME DE DEZVOLTARE Eroare! Marcaj în document nedefinit.	

CAPITOLUL IX OPERAȚIONALIZAREA ȚINTELOR STRATEGICE	28
CAPITOLUL X MONITORIZARE ȘI EVALUARE	43

SUMAR

Planul de Dezvoltare Instituțională este elaborat pe o perioadă de 5 ani, 2024-2029 și reprezintă trasarea reperelor pentru perioada de implementare în ceea ce privește dezvoltarea unității de învățământ și direcția către care aceasta se îndreaptă.

Planul este realizat pe baza analizei condițiilor sociale, economice și tehnologice realizată, pe baza diagnozei mediului intern extern, a analizelor PESTE și SWOT, precum și a nevoilor identificate. Acest PDI stabilește strategia Grădiniței cu Program Prelungit Lunca Cetățuii, strategie ce conduce la construcția unui învățământ modern și de calitate, adaptat standardelor educaționale din țările Uniunii Europene, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilitățile și de particularitățile fiecăruia.

La elaborarea prezentului PDI stă colaborarea dintre conducerea unității de învățământ și personalul acesteia, precum și cea cu părinții, copiii și comunitatea locală, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Țintele strategice sunt fundamentate pe o analiză amănunțită a necesităților existente în comunitate și prin acestea ne propunem să îmbunătățim învățământul preșcolar din Lunca Cetățuii.

Oferta educațională a unității de învățământ va include actualizarea curriculum-ului, introducerea noilor tehnici de predare centrate pe cerințele și pe stilurile individuale de învățare ale copilului, promovarea inovației în predare și în învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi.

CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională a avut la bază contextul legislativ:

- LEGE nr. 198 din 4 iulie 2024 a învățământului preuniversitar;
- ORDIN nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;

- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiunile MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ORDIN nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ORDIN nr. 4694 din 2 august 2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- ORDIN nr. 6143 din 1 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- ORDIN nr. 4224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ORDIN nr. 3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 4095 din 22 iunie 2022 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;
- OMEN nr. 4831/ 2018 privind aprobarea Codului –cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ORDIN nr. 3800 din 9 martie 2023 privind structura anului școlar 2024-2024;
- ORDIN nr. 6217 din 9 noiembrie 2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2024-2025;

- ORDIN nr. 6218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025;
- ORDIN nr. 5545/ 2020 privind Metodologia –cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ORDIN nr. 4143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordin nr. 4.319/26.05.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor și a calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024 – 2025;
- ORDIN 6.235 din 22 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Plan managerial ISJ;
- H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă.

CAPITOLUL I DATE GENERALE DE PREZENTARE A GRĂDINIȚEI

1.1. Prezentare generală

DENUMIREA INSTITUȚIEI : GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT LUNCA CETĂȚUII

TIPUL INSTITUȚIEI : instituție de învățământ preuniversitar cu nivel preșcolar cu program normal și program prelungit

ADRESA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Localitatea Lunca Cetățuii, Comuna Ciurea, Județul Iași

FELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT: independentă, cu personalitate juridică

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: zi

FORMA DE PROPRIETATE: publică

TIPUL UNITĂȚII, ÎN FUNCȚIE DE FORMA DE FINANȚARE: buget local

LIMBA DE PREDARE : limba română

Date de contact: Telefon: 0374088278

E-mail: gppluncacetatuii@gmail.com

1.2. Scurt istoric

Grădinița cu Program Prelungit Lunca Cetățuiei funcționează ca unitate de învățământ independentă, cu personalitate juridică, începând cu anul școlar 2024-2025, conform O.M.E. nr. 6217/09.11.2022 și O.M.E. nr. 5862/29.08.2023 privind reorganizarea unității de învățământ Liceul Teoretic „Comandor Alexandru Cătuneanu” și constituirea unei noi unități de învățământ, Grădinița cu Program Prelungit Lunca Cetățuiei.

Grădinița cu Program Prelungit Lunca Cetățuiei are în subordine următoarele structuri:

- Grădinița cu Program Normal nr. 2 Lunca Cetățuiei;
- Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava.

Până în anul 2021 au funcționat zece grupe de grădiniță cu program normal, aparținând de Școala Gimnazială „Comandor Alexandru Cătuneanu”. În prezent (prin extindere în spații și locații noi, prin reorganizare) suntem o grădiniță cu 10 grupe de program normal și 12 grupe de program prelungit.

Prima unitate (ce a vizat extinderea) de învățământ preșcolar cu program prelungit a fost construită cu fonduri europene prin FEADR în anul 2021. Valoarea investiției a fost de 500.000 euro nerambursabili la care s-au mai adăugat aproximativ 450.000 euro din buget local. Clădirea cuprinde spații de educație (6 săli), spații administrative, bloc alimentar, sala de activități multifuncțională, terasă pt activități în aer liber etc.

Următoarele două grădinițe cu program prelungit sunt construite în satele Dumbrava și Lunca Cetățuiei (cartierul Tineretului) și sunt identice ca dispunere a spațiilor. Astfel, cuprind câte 3 săli de clasă pentru grupele de grădiniță, spațiu multifuncțional, spațiu de servire a mesei, grupuri sanitare, spații administrative. Valoarea investiției pe fiecare unitate în parte a fost de 800.000 de euro și a fost asigurată din fonduri europene prin POR, la care s-au adăugat și sume cofinanțate din bugetul local.

Grădinița din Dumbrava a fost dată în folosință în toamna anului 2021 iar cea din Tineretului în octombrie 2022.

În anul 2025, Grădinița cu Program Prelungit Lunca Cetățuiei și-a extins capacitatea prin darea în folosință a **Corpului B3**, o investiție realizată din bugetul local al Comunei Ciurea, ca răspuns la creșterea continuă a numărului de copii înscriși și la necesitatea asigurării unor condiții moderne de desfășurare a activității educaționale. Noul corp dispune de **două săli de grupă, un**

grup sanitar destinat copiilor, prevăzut cu duș, un grup sanitar pentru personal, o sală de mese cu oficiu, o magazie pentru depozitare, un hol cu vestiare pentru copii, un vestiar pentru personal, precum și o terasă amenajată pentru desfășurarea activităților educative și recreative în aer liber. Prin punerea în funcțiune a Corpului B3, unitatea și-a consolidat infrastructura educațională, oferind un mediu sigur, modern și adaptat nevoilor preșcolarilor și ale personalului.

1.3. Oferta educațională

Grădinița cu Program Prelungit Lunca Cetățuii susține evoluția copilului, oferind acestuia posibilitatea de a învăța și de a se dezvolta în concordanță cu particularitățile sale individuale și în funcție de cerințele actuale și viitoare ale societății

Procesul educațional actual trebuie să se adapteze în mod flexibil schimbărilor din societate, menținând, în același timp, legătura cu valorile tradiționale. Suntem încrezători că am reușit să realizăm acest echilibru delicat în activitatea noastră.

Pe întreg parcursul activității noastre, dorim să promovăm o permanentă și fructuoasă colaborare între copii, părinți și cadre didactice. Împreună vom realiza o minunată călătorie în lumea cunoașterii, bucurându-ne de fiecare nouă experiență, de fiecare moment ce va contribui la dezvoltarea intelectuală și emoțională a fiecărui copil..

1.4. Cultura organizațională

Cultura organizațională a grădiniței se definește printr-un set de trăsături fundamentale, cu valori predominante precum:

- **Cooperare și Munca în Echipă:** Accentul este pus pe colaborarea între cadrele didactice, personalul auxiliar și părinți pentru a crea un mediu educațional armonios și eficient.
- **Respectul Reciproc:** Încurajarea respectului și a relațiilor de încredere între membrii comunității școlare, inclusiv între adulți și copii.
- **Atașament Față de Copii:** Concentrarea pe nevoile și dezvoltarea copiilor, promovând un mediu sigur, stimulant și afectuos.
- **Atașament Față de Profesie:** Susținerea unei atitudini profesionale și angajate în rândul personalului didactic, cu accent pe calitatea predării și implicare în creșterea și educarea copiilor.
- **Entuziasm și Dorința de Afirmare:** Promovarea unei atitudini pozitive, entuziaste față de procesul de învățare și dezvoltare a copiilor, încurajând inițiativele constructive.

- **Consultare și Participare:** Implicarea tuturor factorilor interesați în procesul de luare a deciziilor, inclusiv consultațiile cu părinții și personalul.
- **Respectarea Normelor:** Adoptarea și respectarea regulilor și normelor stabilite în Regulamentul Intern, precum și a celor prevăzute în legislația specifică.
- **Deschidere și Comunicare Eficientă:** Crearea unui climat deschis și pozitiv, promovând o comunicare eficientă între membrii comunității școlare.

Aceste valori contribuie la definirea identității grădiniței și influențează în mod semnificativ experiența educațională a copiilor și a întregului personal din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit Lunca Cetățuii.

Elaborarea Regulamentului Intern a implicat consultarea tuturor părților interesate și a respectat normele din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. Acest regulament cuprinde norme referitoare la activitatea copiilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a celui nedidactic.

Climatul organizațional este caracterizat prin deschidere, dinamism, angajament, respect și sprijin reciproc. Directorul grădiniței colaborează eficient cu membrii colectivului, luând în considerare sugestiile acestora și adoptând decizii pentru remedierea disfuncțiilor semnalate în activitatea grădiniței. Aceste aspecte pozitive se reflectă în modul în care se desfășoară activitatea instructiv-educativă și în comportamentul personalului.

În privința relațiilor interpersonale, calității și circulației informației în comunitate, se urmărește identificarea și eliminarea prejudecăților față de partenerii grădiniței, conștientizarea și înlăturarea barierelor în comunicare, crearea unui climat pozitiv, permisiv și deschis, precum și identificarea obiectivelor comune pe baza cărora se poate construi o comunicare eficientă.

1.5. Promovarea unei educației incluzive

Conceptul de educație incluzivă are la bază principiul dreptului egal la educație pentru toți copiii, indiferent de mediul social sau cultural din care provin, religie, etnie, limbă vorbită, sau condițiile economice în care trăiesc.

Fiecare copil are dreptul de a fi sprijinit de părinți și comunitate pentru a crește, a învăța și a se dezvolta în primii ani, și, la vârsta adecvată, să meargă la școală și să fie inclus de profesori și colegi. Când toți copiii, indiferent de diferențele lor, sunt educați împreună, toată lumea beneficiază – aceasta este piatra de temelie a educației incluzive.

Educația incluzivă pune în valoare diversitatea și contribuțiile unice pe care fiecare copil le aduce în sala de grupă. Într-un cadru cu adevărat incluziv, fiecare copil se simte în siguranță și are un sentiment de apartenență. Deci, educația incluzivă înseamnă sprijin și educație, grijă și atenție pentru toți. Fiecare copil are o șansă care depinde de atitudinea și acțiunea celor care îl

cresc și îl educă. Dacă se promovează politici și practici cât mai incluzive în educația preșcolară, deci dacă se pune accent pe accesul, participarea și implicarea tuturor copiilor de vârstă preșcolară în programe de educație, vom avea nu numai generații mai bine pregătite să se integreze școlar și social, ci și profesioniști mai buni și mai eficienți în educație.

Dezvoltarea copilului în perioada preșcolară constituie o preocupare nu numai a familiei, ci și a sistemului general de învățământ, prin programele elaborate și derulate de grădinițe. În Grădinița Licurici există copii cu situație familială precară, de etnie rromă, cu o dezvoltare psiho-fizică sub nivelul vârstei pentru care trebuie stabilită o strategie care să faciliteze integrarea în mediul educational. Această strategie se constituie din următorii pași ce trebuie respectați și parcurși:

- Elaborarea unui parteneriat cu familia și comunitatea;
- Pregătirea a întregului personal pentru a primi toți copiii;
- Pregătirea copiilor pentru a se accepta unii pe alții, pentru a negocia, a colabora și a lucra împreună;
- Asigurarea unui climat primitiv și deschis în grădiniță, prin organizarea mediului educațional cât mai eficient și stimulator;
- Asigurarea unui curriculum flexibil și deschis, la care să aibă acces și părinții;
- Evaluarea fiecărui copil prin observație directă și indirectă, pentru a asigura participarea lui adecvată la activitățile curriculare;
- Asigurarea unei evaluări permanente și periodice a progreselor pe care le fac toți copiii, nu numai din punctul de vedere al achizițiilor intelectuale, dar și al relațiilor sociale, al cooperării și colaborării, al dezvoltării imaginii de sine și încrederii în forțele proprii;
- Elaborarea unor planuri individualizate, personalizate la copiii care au nevoie de sprijin în anume componente ale dezvoltării și la anumite momente.
- Ajustări permanente ale curriculum-ului pentru a se adapta la nevoile educative ale copiilor.

CAPITOLUL II DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

2.1 Context european

În vederea realizării unui spațiu european extins, Uniunea Europeană a notat progrese remarcabile în adoptarea următoarelor abordări: educația este modalitatea fundamentală de dezvoltare personală și de afirmare socială; impunerea centrării educației pe formarea de competențe pentru a mai bună și eficientă integrare socială și economică a absolvenților, recunoscându-se realizarea învățării în toate contextele educaționale (formale, nonformale,

informale); asigurarea calității în educație, articulând expectanțele sistemului de învățământ cu cele ale actorilor implicați: copii, părinți, cadre didactice și societatea, în general.

În contextul unei societăți care se schimbă, dreptul la educație este unul din drepturile fundamentale ale omului și temelia unei societăți drepte, angajată pe calea progresului și prosperității. În viziunea Comisiei Internaționale a Educației pentru sec. XXI, actul educativ trebuie văzut nu ca un privilegiu pentru câțiva, ci ca un drept al tuturor. Școala românească actuală se află mereu într-un efort de schimbare și adaptare la cerințele societății democratice, modernizarea și ridicarea calității sale la nivelul standardelor educaționale europene implicând o examinare atentă și actualizată în concordantă cu evoluția sistemelor de învățământ din celelalte țări europene, îndeosebi din țările Comunității Europene.

2.2. Context national, regional, local

Calitatea serviciilor educaționale în context european este un obiectiv social dorit, însă asigurarea calității în educație presupune elaborarea standardelor de referință, a normelor și indicatorilor de performanță care în sistemul național de învățământ are în vedere următoarele aspecte:

- a) Calitatea sistemului național de învățământ;
- b) Calitatea serviciilor furnizorilor, reprezentanți de unități și instituții de învățământ;
- c) Calitatea procesului de instruire și de educare a copiilor, demonstrată de rezultatele învățării, pe baza aplicării metodologiilor de dezvoltare a curriculumului, a metodelor de predare și învățare, a evaluării, examinării și certificării.

Criza Covid 19 a impus o adaptabilitate a sistemului educațional la contextul actual, acesta fiind reconfigurat în această perioadă de la învățarea „față în față”, la mediul online. Strategia privind digitalizarea educației din România 2021-2029 presupune adaptarea sistemului educațional la evoluția tehnologică cu care ne confruntăm și utilizarea tehnologiei moderne și inovării în educație.

Proiectul „România Educată” reprezintă o prioritate a Guvernului României în domeniul educației, prin care își propune accelerarea procesului de reformă a educației românești ce va crea premisele asigurării stabilității și credibilității sistemului educațional. Proiectul are în vedere:

- Asigurarea calității educației timpurii prin: dezvoltarea unei rețele de creșe, grădinițe și alte servicii de educație timpurie antepreșcolară și preșcolară; dezvoltarea/actualizarea standardelor ocupaționale necesare formării inițiale și continue adecvate a personalului didactic și de îngrijire; revizuirea/adaptarea permanentă a curriculumului și utilizarea celor mai moderne abordări pedagogice folosite în educația timpurie la nivel global, în scopul asigurării condițiilor

pentru generalizarea treptată a cuprinderii cât mai multor copii în învățământul antepreșcolar și preșcolar din România;

- Creșterea calității învățământului preuniversitar din România prin: îmbunătățirea infrastructurii școlare; adecvarea curriculumului centrat pe competențe la nevoile pieței muncii; implementarea unor măsuri integrate pentru reducerea abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii; formarea cadrelor didactice pentru centrarea procesului de predare-evaluare pe nevoile elevului; îmbunătățirea rezultatelor la examene, concursuri, competiții naționale și internaționale și la testările internaționale standardizate, în condițiile digitalizării procesului de educație la toate nivelurile.

Domeniile prioritare ale proiectului „România Educată”:

- Cariera didactică;
- Management și guvernanță;
- Finanțarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- Infrastructura sistemului de educație;
- Curriculum și evaluare centrate pe rezultate;
- Educație incluzivă de calitate pentru toți copiii;
- Alfabetizarea funcțională;
- Promovarea educației STEAM (science, technology, engineering, arts and mathematics);
- Digitalizare;
- Reziliență.

În întocmirea prezentului plan, au fost urmărite direcțiile strategice stabilite la nivel european, național, județean și local în domeniul educației, acesta redactându-se ca urmare a:

- Urmărirea direcțiilor europene, naționale, regionale și locale din domeniul educației;
- Studierii documentelor școlare din cadrul unității de învățământ;
- Realizării analizei SWOT și a analizei PESTE;
- Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic și părinții;
- Relației cu administrația locală;
- Relației cu ISJ Iași.

CAPITOLUL III DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

3.1. Informații de tip cantitativ

a) Resurse umane

La începutul anului școlar 2023-2024, în Grădinița cu Program Prolungit Lunca Cetățuiei își desfășoară activitatea un număr de 35 cadre didactice.

Nr.total de cadre didactice	Nr. de cadre didactice titulare	Nr. de cadre didactice suplinoare
35	17	18

Numărul de cadre didactice în funcție de gradele didactice dobândite :

Debutant	Definitivat	Grad II	Grad I
17	10	3	5

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-5 ani	6-9 ani	10-14 Ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	Peste-30 ani
Nr. cadre	11	14	3	1	1	1	1	3

Numărul de persoane din categoria personal didactic auxiliar și nedidactic

Categorie de personal		Număr de persoane
Didactic auxiliar	Administrator de patrimoniu	1
	Secretar	1
	Administrator financiar	1
Nedidactic	Muncitori	2
	Ingrijitori	19

b) Populația școlară

În anul școlar 2023-2024 sunt înscriși 538 de preșcolari.

An școlar	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
GPP Lunca Cetățuiei TOTAL	107	165	120	392

GPP Lunca Cetățuii Corp A	46	60	61	167
GPP Lunca Cetățuii Corp B1	20	23	21	64
GPP Lunca Cetățuii Corp B2	16	22	14	52
GPP Lunca Cetățuii Corp T	25	60	24	109
GPN nr. 2 Lunca Cetățuii	-	28	22	50
GPP Dumbrava PP	25	12	13	50
GPP Dumbrava PN	-	20	26	46

c) Resurse materiale și financiare

Bugetul pentru anul școlar 2023-2024

Buget total	Materiale	CES	Salarii
5.483.509	220.349	31.570	5.231.590

a) Resurse umane

La începutul anului școlar **2024-2025**, în Grădinița cu Program Prolungit Lunca Cetățuii își desfășoară activitatea un număr de 37 cadre didactice.

Nr.total de cadre didactice	Nr. de cadre didactice titulare	Nr. de cadre didactice suplinoare
37	27	10

Numărul de cadre didactice în funcție de gradele didactice dobândite :

Debutant	Definitivat	Grad II	Grad I
5	24	3	5

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-5 ani	6-9 ani	10-14 Ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	Peste-30 ani
----------------	--------------------	--------------------	--------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------------

Nr. cadre	8	15	5	3	2	0	0	5
-----------	---	----	---	---	---	---	---	---

Numărul de persoane din categoria personal didactic auxiliar și nedidactic

Categorie de personal		Număr de persoane
Didactic auxiliar	Administrator de patrimoniu	1
	Secretar	1
	Administrator financiar	1
Nedidactic	Muncitori	2
	Ingrijitori	19

b) Populația școlară

În anul școlar 2024-2025 sunt înscriși 563 de preșcolari.

An școlar	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
GPP Lunca Cetățuii TOTAL	120	117	163	400
GPP Lunca Cetățuii Corp A	50	50	61	161
GPP Lunca Cetățuii Corp B1	24	21	22	67
GPP Lunca Cetățuii Corp B2	21	21	20	62
GPP Lunca Cetățuii Corp T	25	25	60	110
GPN nr. 2 Lunca Cetățuii	-	22	22	44
GPP Dumbrava PP	25	27	20	72
GPP Dumbrava PN	24	9	14	47

c) Resurse materiale și financiare

Bugetul pentru anul școlar 2024-2025

Buget total	Materiale	CES	Salarii
5.483.509	220.349	31.570	5.231.590

a) Resurse umane

La începutul anului școlar **2025-2026**, în Grădinița cu Program Prolungit Lunca Cetățuiei își desfășoară activitatea un număr de 40 cadre didactice.

Nr.total de cadre didactice	Nr. de cadre didactice titulare	Nr. de cadre didactice suplinitoare
40	32	8

Numărul de cadre didactice în funcție de gradele didactice dobândite :

Debutant	Definitivat	Grad II	Grad I
7	21	7	5

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-5 ani	6-9 ani	10-14 Ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	Peste-30 ani
Nr. cadre	8	15	5	3	2	0	0	5

Numărul de persoane din categoria personal didactic auxiliar și nedidactic

Categorie de personal		Număr de persoane
Didactic auxiliar	Administrator de patrimoniu	1
	Secretar	1
	Administrator financiar	1
Nedidactic	Muncitori	2
	Ingrijitori	21

b) Populația școlară

În anul școlar 2025-2026 sunt înscriși 581 de preșcolari.

An școlar	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
GPP Lunca Cetățuii TOTAL	129	141	144	414
GPP Lunca Cetățuii Corp A	45	49	45	139
GPP Lunca Cetățuii Corp B1	20	24	24	68
GPP Lunca Cetățuii Corp B2	20	23	24	67
GPP Lunca Cetățuii Corp B3	20	20	0	40
GPP Lunca Cetățuii Corp T	24	25	51	100
GPN nr. 2 Lunca Cetățuii	0	25	25	50
GPP Dumbrava PP	23	22	27	72
GPP Dumbrava PN	22	8	15	45

c) Resurse materiale și financiare

Bugetul pentru anul școlar 2025-2026

Buget total	Materiale	CES	Salarii
967.200	670.000	224.000	6.117.551

Resurse materiale

Grădinița a beneficiat de fonduri nerambursabile pentru extindere și dotare. În anul 2020 au început lucrările de construire a unei grădinițe cu o suprafață utilă de 1208 mp, investiție finanțată prin FEADR (Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală) cu 500.000 euro și 410.000 euro din bugetul local.

În martie anul 2021 au început lucrările de construire a unei creșe și grădinițe în cartierul Tineretului, beneficiind de finanțare nerambursabilă în valoare de 820.000 euro prin Programul Operațional Regional POR.

Grădinița noastră funcționează în spații școlare corespunzătoare necesităților copiilor și personalului unității de învățământ, renovate și reabilitate, fiind compuse din:

➤ **GPP Lunca Cetățuii Corp A**

- 6 săli de clasă:
- o sală pentru festivități
- un birou administrativ
- o cancelarie
- un cabinet psihopedagogic/logopedie
- un cabinet medical cu izolator și baie proprie
- o sală de laborator în care se desfășoară opționalele;
- două grupuri sanitare pentru preșcolari;
- un grup sanitar pentru persoanele cu dizabilități
- două grupuri sanitare pentru personalul didactic și didactic auxiliar
- un vestiar pentru personalul nedidactic cu baie și duș
- bucătărie și magazie pentru alimente
- sală de mese
- magazie pentru materiale
- două holuri cu vestiarele copiilor;
- hol multifuncțional
- teren de joacă exterior.

➤ **GPP Lunca Cetățuii Corp B1**

- 3 săli de clasă
- o cancelarie
- o magazie pentru materiale
- un grup sanitar pentru preșcolari
- un grup sanitar pentru personalul didactic și personalul nedidactic
- un hol cu vestiarele copiilor
- un parc de joacă în fața grădiniței

➤ **GPP Lunca Cetățuii Corp B2**

- 3 săli de clasă
- o cancelarie
- un grup sanitar pentru preșcolari

- un grup sanitar pentru personalul didactic și personalul nedidactic
- un hol cu vestiarele copiilor

➤ **GPP Lunca Cetățuii Corp B3**

- 2 săli de grupă;
- un grup sanitar destinat copiilor, prevăzut cu duș;
- un grup sanitar destinat personalului;
- o sală de mese cu oficiu;
- o magazie pentru depozitare;
- un hol prevăzut cu vestiarele copiilor;
- un vestiar pentru personal;
- o terasă amenajată pentru desfășurarea activităților recreative și educative în aer liber.

➤ **GPP Lunca Cetățuii Corp T**

- 4 săli de clasă
- o cancelarie cu vestiar și grup sanitar propriu
- un vestiar pentru personalul nedidactic
- un grup sanitar pentru personalul nedidactic cu duș
- o sala de mese și o magazie pentru depozitarea veselei
- un grup sanitar pentru fete
- un grup sanitar pentru băieți
- un hol multifuncțional
- două holuri cu vestiarele copiilor
- un parc de joacă în curtea grădiniței

➤ **GPN nr. 2 Lunca Cetățuii**

- 2 săli de clasă
- două grupuri sanitare, unul pentru fete și unul pentru băieți
- o cancelarie comună cu cei de la Școala Primară Lunca Cetățuii nr 2
- teren de joacă exterior

➤ **GPP Dumbrava**

- 5 săli de clasă
- o cancelarie cu vestiar și grup sanitar propriu
- un vestiar pentru personalul nedidactic
- un grup sanitar pentru personalul nedidactic cu duș
- o sala de mese și o magazie pentru depozitarea veselei
- un grup sanitar pentru fete
- un grup sanitar pentru băieți
- un hol multifuncțional

- două holuri cu vestiarele copiilor

3.2. Informații de tip calitativ

Ambianța în unitatea școlară: climatul grădiniței este unul deschis, cu o cultură pozitivă, ce favorizează satisfacția profesională, moralul, eficacitatea și învățarea pro-activă, împlinirea și bunăstarea copiilor și a întreg personalului unității. Se promovează spiritul de muncă în echipă, iar relațiile dintre diferite tipuri de angajați se bazează pe respect și sprijin reciproc. Întreg colectivul unității de învățământ lucrează împreună pentru creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți. La baza întregii activități stă un set de valori ce alimentează dezvoltarea personală a cadrelor didactice, o atmosferă pozitivă și un sentiment de responsabilitate pentru pregătirea copiilor.

Relațiile între diferite categorii de personal:

- ***Relațiile dintre director și personalul didactic și nedidactic:*** se bazează pe relații de respect reciproc și bunăcuviință;

- ***Relațiile între cadrele didactice:*** relații pe bază de respect reciproc, nu există conflicte sau atacuri la persoană;

- ***Relațiile între personalul didactic și nedidactic:*** relații pe bază de respect reciproc, nu există conflicte;

- ***Relațiile între cadre didactice/îngrijitoare și preșcolari:*** cadrele didactice acordă o mare importanță stării de bine a preșcolarilor la grădiniță, personalul grădiniței manifestând calm și disponibilitate pentru nevoile și interesele copiilor, iar copiii sunt atașați de cadrele didactice;

- ***Relațiile între cadre didactice/îngrijitoare și părinți:*** sunt relații bazate pe calm, respect și bunăvoință.

Calitatea personalului: personalul unității de învățământ este unul responsabil, bine pregătit, ce participă la cursuri de perfecționare/ specializare și care îmbrățișează conceptul de învățare pe tot parcursul vieții.

Mediul social de proveniență a copiilor:

Grădinița este formată din Grădinița cu Program Prelungit Lunca Cetățuiei cu locațiile Grădinița cu Program Prelungit corp A, Grădinița cu Program Prelungit corp T, Grădinița cu Program Prelungit corp B3 și Grădinița cu Program Normal Lunca Cetățuiei Corp A și B și *structurile* Grădinița cu Program Normal nr. 2 Lunca Cetățuiei, Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava.

Fiecare spațiu școlar deservește nevoile cetățenilor din zona respectivă. De când ne-am înființat am venit în întâmpinarea nevoilor educaționale ale copiilor cu o ofertă de activități diversificată, pentru satisfacerea tuturor nevoilor și dorințelor copiilor și părinților acestora, astfel

că preșcolarii înscriși provin din toate zonele comunei și din zonele limitrofe. Unii dintre acestia locuiesc în apropierea grădiniței.

Modul de comunicare:

- *cu părinții:* zilnic, prin comunicare verbală, prin afișaj la avizierul de la intrarea în grădiniță a copiilor, prin telefon;

- *cu personalul grădiniței:* prin comunicare verbală directă, prin decizii și alte documente formale emise de director, prin e-mail sau telefon;

- *cu autoritățile locale:* prin adrese, note, rapoarte și alte documente oficiale ce sunt transmise prin e-mail sau poștă.

Gradul de implicare al părinților: părinții manifestă un grad ridicat de implicare în activitățile desfășurate la grădiniță, aceștia participând activ la activitățile din grădiniță (excursii, serbări, opționale, drumeții, consiliere parentală, activități demonstrative).

Managementul grădiniței: La nivel de grădiniță sunt concepute, realizate și aplicate următoarele instrumente manageriale: proiectul de dezvoltare instituțională, planul operațional, fișa de evaluare/observare a calității activității de învățare, raportul de evaluare internă a calității educației, chestionare de satisfacție pentru cadre didactice și părinți, rapoarte ale comisiilor funcționale.

CAPITOLUL IV ANALIZA P.E.S.T.E.L

4.1. Context politic

Grădinița noastră se adaptează la politica învățământului românesc, la standardele elaborate în ceea ce privește domeniul educațional și scoate în evidență următoarele componente: comunicare, curriculum, relația grădiniță – familie, cooperare în grup, pregătirea copiilor, evaluare și perfecționare profesională.

4.2. Context economic

Slaba dezvoltare economică la nivelul județului și trendul ascendent al scumpirilor determină un grad ridicat al sărăciei în rândul populației, mai ales în zonele rurale ale județului. Cu toate că administrația locală are în implementare și propunere mai multe proiecte de dezvoltare a localității, această este deocamdată o zonă cu un potențial economic scăzut, cu o populație ce tinde să migreze în străinătate. Acest lucru influențează implicit și accesul la educație și la resurse educaționale al populației școlare, familiile copiilor având venituri reduse.

Primăria și Consiliul Local urmăresc îmbunătățirea infrastructurii educaționale de la nivelul comunei, toate școlile fiind reabilitate și modernizate atât prin fonduri de la bugetul local, cât și prin fonduri nerambursabile. În sprijinul familiilor cu posibilități reduse, autoritatea locală a atras fonduri guvernamentale pentru Realizarea locuințe sociale în satele Dumbrava și Hlincea.

4.3. Context social

Comuna Ciurea a cunoscut în ultimii ani o mare dezvoltare imobiliară, fapt ce a dus implicit la creșterea populației. Primăria și Consiliul Local au venit în întâmpinarea acestei noi realități prin atragerea de fonduri guvernamentale și europene, participând și cu bugetul propriu în vederea îmbunătățirii vieții locuitorilor comunei. Unul dintre principalele obiective ale autorității locale a fost și este în continuare investiția în învățământul anteprescolar, preșcolar și școlar. Astfel, pe raza comunei Ciurea s-au construit Creșe în satele Lunca Cetățuii, Dumbrava, Hlincea. Învățământul preșcolar de pe raza Comunei Ciurea are un număr de 732 de beneficiari, având la dispoziție atât program normal cât și program prelungit.

În Comuna Ciurea există patru centre de zi pentru copii aflați în situații de risc (Centrul Dumbrava Minunată din satul Dumbrava, Centrul Sf. Nicolae din Lunca Cetățuii, Centrul Sf. Stelian din Ciurea și Centrul Scufița Roșie din Picioru Lupului). În cadrul acestor centre copiii aflați în situații de risc primesc sprijin pentru îmbunătățirea situației școlare, participă la diverse activități și au asigurată masa.

4.4. Context tehnologic

Tehnologia informației și comunicării își pune tot mai mult amprenta în toate domeniile de activitate. Astfel, se remarcă introducerea la scară largă a echipamentelor informatice, a software-urilor educaționale. Acest lucru are ca efect posibilitatea desfășurării unui proces educativ interactiv, centrat pe copil. Grădinița noastră este conectată la internet și deține resurse informaționale utilizate în lucrul cu preșcolarii, precum și softuri educaționale și alte resurse informaționale.

4.5. Context ecologic

În apropierea grădiniței nu se află surse importante de poluare. Deșeurile rezultate din activitatea școlară nu afectează mediul, gunoiul fiind ridicat de către instituțiile de salubritate în mod regulat.

4.6. Context legislativ

Grădinița noastră funcționează în baza Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023 și a actelor normative în vigoare din domeniul educației.

Concluzii analiza PESTEL

La nivel politic, economic și social, Grădinița Lunca Cetățuii funcționează într-o stabilitate generală. La nivel tehnologic, legislativ, ecologic, grădinița se află într-o evoluție accelerată a lucrurilor. Datorită modificărilor legislative apărute în ultimii ani în domeniul educației timpurii, părinții au fost atrași și implicați în realizarea unor proiecte educaționale.

CAPITOLUL V ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, analiza SWOT a fost realizată pentru fiecare din cele 4 domenii funcționale principale: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare.

Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• oferta educațională corelată cu nevoile specifice, locale și cerințele părinților; • autonomia cadrelor didactice în alegerea temelor și în constituirea orarului; • existența unei proceduri de promovare a ofertei educaționale de către toate cadrele didactice; • programe pentru optionale, pe grupe; • C.D.S.-urile au fost elaborate conform legislației în vigoare, pe baza unei proceduri proprii; • înregistrarea progresului școlar, de la o evaluare la alta; • elementele de noutate în privința curriculumului au fost scoase în evidență cu ocazia aplicării Legii învățământului preuniversitar; • respectarea în proiectarea activităților de învățare a cerințelor privind bunăstarea copilului. • Relevanța activităților de învățare proiectate, pentru experiența și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui preșcolar; • Relevanța activităților de învățare/proiectare, pentru dezvoltarea competențelor cheie; • Proiectarea în cel puțin 50% dintre activitățile de învățare, a strategiilor de predare-învățare-evaluare, care solicită colaborarea între preșcolari (lucrul în echipă, perechi, în grupuri mici, învățare mutuală etc.); • Existența planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării, bunăstării copiilor. • Înțelegerea și aplicarea unui sistem corect de evaluare la toate disciplinele de învățământ.	• Realizarea în mică măsură a proiectării curriculare și extracurriculare în echipă, cel puțin la nivelul fiecărei arii curriculare, respectiv, la nivelul fiecărui colectiv de preșcolari; • Existența în mică măsură a elementelor de auto-normare/ autoreglare, din partea preșcolarului. • Lipsa preocupării pentru dezvoltarea valorilor europene, în activitățile de învățare realizate. • Existența unor mici neconcordanțe între planificare/ proiectare și alegerea celor mai potrivite strategii didactice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• Centrarea curriculum-ului pe activitatea copilului și pe dezvoltarea acestuia; • Introducerea unei palete largi de opționale și cluburi; • Oferta bogată de manuale alternative, ghiduri metodologice, materiale auxiliare; • Existența de platforme/ programe de învățare remedială, resurse educaționale la distanță (RED), lecții TV etc.; • existența platformelor educaționale și a aplicațiilor gratuite; • Realizarea unor schimburi de experiență reale inter-scoli (cercuri pedagogice) în vederea aplicării unor strategii care să eficientizeze actul educativ.	• Lipsa experienței și a pregătirii în elaborarea programelor școlare pentru opționale, la nivelul debutanților; • Apariția unui număr prea mare de auxiliare cu un conținut inadecvat fără avizul/ acordul M.E. • Imposibilitatea părinților de a achiziționa materialele auxiliare necesare; • Instabilitatea legislativă.
---	---

Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic calificat în proporție de 100%; • Interesul ridicat al cadrelor didactice pentru perfecționarea continuă. • Numărul mare de solicitări în vederea înscrierii copiilor în grădiniță în perioada în care familiile sunt în localitate; • Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului grădiniței; • Comunicare și deschidere față de preșcolari și părinți; • Relațiile interpersonale (profesori-copii, profesori-părinți, profesori-profesori, echipa managerială-personalul grădiniței) existente în rândul resursei umane favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; • Profesionalismul cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.	• Bagajul de cunoștințe este slab dezvoltat la înscrierea în grădiniță; • Dezinteres din partea unor copii și părinți pentru ridicarea nivelului de cunoștințe. • Nevoia de specializare a cadrelor didactice pentru lucru cu preșcolarii cu CES integrați în învățământul de masă;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• Creșterea natalității în localitate. • Oferta bogată de cursuri de formare a cadrelor didactice, inclusiv pentru aplicarea noului curriculum centrat pe competențe/predarea online; • Accesibilitatea sporită a programelor de formare prin organizarea lor inclusiv online, sincron și/sau asincron; • Formarea cadrelor didactice în lucrul cu copiii cu CES; • Participarea la cursuri de formare, întâlniri, activități ale cadrelor didactice; • Posibilitatea participării cadrelor didactice la stagii de perfecționare în cadrul proiectelor europene.	• Scăderea motivației și interesului cadrelor didactice din cauza distanței față de oraș; • Nivelul de pregătire și timpul limitat al părinților. • Migrația populației școlare din localitate; • Reducerea numărului de preșcolari ca urmare a scăderii populației în comunitate; • Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; • Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională.
---	---

Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența sălilor de clasă noi, modernizate, foarte bine dotate și amenajate; • Existența altor spații auxiliare și administrative; • Existența unui cabinet psihopedagogic/logopedie; • Existența unui cabinet medical cu izolator și baie proprie; • Existența terenurilor de joacă exterioare • Fondurile nerambursabile atrase prin programele FEADR și POR • Existența platformelor pentru învățarea în regim online dacă va fi cazul;	• Insuficiența fondurilor bănești pentru stimularea cadrelor didactice, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare, pentru premierea cadrelor didactice și a preșcolarilor care obțin premii la concursurile școlare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

• Existența fondurilor de finanțare nerambursabilă pentru proiecte; • Atragerea de sponsorizări și donații; • Alocarea anuală a unor sume din bugetul grădiniței pentru decontarea cursurilor de formare ale personalului didactic și ale celui didactic auxiliar; • Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale.	• Degradarea spațiilor școlare; • Interesul scăzut al firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări. • Gestionarea/administrarea inefficientă a resurselor materiale și financiare existente.
--	--

Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Existența în comunitate a unei imagini foarte bune a grădiniței în rândul părinților; • Diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase; • Buna colaborare a grădiniței cu comunitatea și ceilalți parteneri educaționali. • Înființarea Asociației de Părinți Licuricii din Luncă	• Slaba implicare a unor părinți în activitatea grădiniței
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Oferta bogată de proiecte educaționale naționale și internaționale; • Existența de programe cu finanțare nerambursabilă/fonduri structurale pentru proiecte din domeniul educației (ex. Programul Erasmus+ al Comisiei, Europene, Programul Operațional Capital Uman etc.); • Încheierea de parteneriate cu școli județ și din țară, precum și cu agenți economici; • Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu diverși agenți economici, fundații, asociații, organizații; • Implicarea în proiecte naționale și internaționale de prevenire a abandonului școlar.	• Lipsa interesului cadrelor didactice pentru derularea unor programe educaționale; • Situația materială precară a unor familii din care provin preșcolarii. • Dezinteresul părinților față de implicarea în activitatea grădiniței; • Interesul scăzut al agenților economici în parteneriate cu unitatea de învățământ.

CAPITOLUL VI VIZIUNEA, MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Viziunea

Activitatea din grădiniță conform cerințelor actuale și de perspectivă care se definește prin a fi modernă, eficientă și de calitate, asigură pregătirea copiilor pentru acele capacități și abilități intelectuale care facilitează viitoarea activitate de învățare din școală și în același timp pregătirea pentru viață.

"Pas cu pas prin copilărie spre un viitor de poveste!"

Misiunea grădiniței

Grădinița cu Program Prolungit Lunca Cetățuii este și va fi mereu un mic univers al copilăriei, un loc cu un climat optim care favorizează pregătirea copilului din punct de vedere formativ și informativ, cu accent pe cel formativ, care să-l adapteze la noutate și să-l formeze pentru viitor.

Prin actul educațional grădinița urmărește egalizarea șanselor de reușită în școală și viață, implicarea părinților în educația timpurie, dar și cooperarea, colaborarea, relaționarea cu comunitatea locală.

Noutățile în domeniul de specialitate vor fi aplicate, se vor consemna rezultatele care vor aduce un plus în activitatea profesională reflectate în buna pregătire a copiilor. În același timp va fi un prețios punct de plecare în proiectarea didactică pe două planuri: predare-învățare-evaluare și activități recuperatorii.

CAPITOLUL VII ȚINTE STRATEGICE

Ținta strategică nr. 1: Stabilirea, până în anul 2025, a unui curriculum adecvat nevoilor interne ale grădiniței, corelat cu nevoile copiilor și resurselor deținute.

Motivarea alegerii țintei izvorăște din Curriculum-ul pentru educație timpurie, aplicat din 2019, în care se precizează următoarele: educația timpurie fundamentează demersurile educaționale pe copil și pe activitatea de învățare a acestuia ca proces, respectiv pe dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor cheie mai târziu. Competența implică existența unor scheme cognitive și de comportament, de aceea este descrisă din perspectiva responsabilității și a autonomiei, drept capacitate dovedită de a utiliza cunoștințe, abilități și capacități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu și pentru dezvoltarea profesională și personală

Opțiuni strategice:***Opțiunea curriculară:***

- adaptarea curriculum-ului național (trunchiul comun, activitățile opționale și extracurriculare) la curriculum local;
- accentuarea procesului formativ în procesul instructiv-educativ, mai ales prin joc, ca activitate de bază a copiilor la această vârstă.

Opțiunea resurselor umane:

- valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile și finalitățile organizatorice;
- studierea documentelor școlare oficiale (Curriculum pentru aplicarea educației timpurii, scrisorile metodice etc).

Opțiunea financiară a resurselor materiale:

- achiziționarea de materiale didactice, auxiliare, rechizite și mijloace de învățământ moderne care să susțină practic realizarea activităților desfășurate în grădiniță.

Opțiunea relațiilor comunitare:

- atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali.

Ținta strategică nr. 2: Creșterea gradului de atractivitate a grădiniței cu cel puțin 50% până în anul 2029, prin îmbunătățirea facilităților oferite prescolarilor.

Motivarea alegerii țintei ține de necesitatea promovării imaginii grădiniței, pentru a face cunoscută activitatea cu preșcolarii, în scopul sensibilizării agenților economici, organizațiilor neguvernamentale și a altor instituții, în vederea investirii unor resurse financiare și materiale extrabugetare, pentru buna organizare a procesului didactic. Pentru ca oferta noastră să fie viabilă depunem eforturi în asigurarea unor spații de învățare confortabile, sigure, adaptate nevoilor fizice, psihologice și de educație ale fiecărui copil, atât în grădiniță, cât și în curtea acesteia (resurse umane, resurse logistice, locuri de joacă, resurse educaționale).

Opțiuni strategice:

Opțiunea curriculară:

- diversificarea ofertei educaționale și popularizarea pe plan local, național, european.

Opțiunea resurselor umane:

- stabilirea legăturilor cu comunitatea interesată de oferta educațională a grădiniței.

Opțiunea financiară a resurselor materiale:

- achiziția de material educațional.

Opțiunea relațiilor comunitare:

- încheierea de parteneriate și proiecte în colaborare cu ONG-uri, mediul privat, autoritățile locale în scopul atragerii de resurse extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și mijloace didactice, auxiliare, curriculare, echipamente tehnice.

Ținta strategică nr. 3: Dezvoltarea, până în anul 2029, unui mediu intercultural prietenos pentru a asigura 100% accesul egal al copiilor la educație.

Motivarea alegerii țintei: Conceptul de „egalitate” înseamnă o egalitate reală a șanselor individuale de promovare socială, iar educația este instrumentul cel mai important în dezvoltare. Egalitatea șanselor semnifică, în fapt, oferirea de opțiuni multiple pentru capacități și aptitudini diferite, o educație deschisă pentru toți copiii, în funcție de nevoile sale specifice – evitându-se omogenizarea și încurajându-se diversitatea – care să creeze premisele egalității șanselor de acces în viața socială, la sistemul educativ, la integrarea educației formale cu educația non-formală și educația informală, astfel încât să se extindă situațiile de învățare.

În categoria copiilor defavorizați îi putem include pe cei proveniți din familii monoparentale sau orfani de ambii părinți, copiii ai căror părinți sunt șomeri, au grave probleme de sănătate sau un

comportament imoral și copiii de etnie rromă care se integrează cu greutate în colectivul grupei de preșcolari.

Opțiuni strategice:

Opțiunea curriculară:

- fundamentarea dezvoltărilor curriculum-ului, la nivel de unitate, ținând cont de experiența copiilor;
- adaptarea conținuturilor învățării la realitatea cotidiană, precum și la preocupările, interesele, aptitudinile copiilor .

Opțiunea resurselor umane:

- integrarea tuturor copiilor în activitățile educaționale;
- includerea nediscriminatorie a copiilor în activitățile didactice;
- realizarea unui feed-back între membrii organizației și copii.

Opțiunea financiară a resurselor materiale:

- negocierea celor mai avantajoase contracte de achiziții și condiții pentru obținerea celor mai bune material și servicii furnizate.

Opțiunea relațiilor comunitare:

- implicarea comunității privitor la cuprinderea tuturor copiilor în grădiniță și crearea unui mediu stimulativ pentru toți copiii;
- identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile pentru egalizarea șanselor la educație.

Ținta strategică nr. 4: Îmbunătățirea sistematică și progresivă a rezultatelor obținute în învățarea și dezvoltarea preșcolarilor, cu cel puțin 50% până la finalul anului 2029.

Motivarea alegerii țintei: Îmbunătățirea rezultatelor învățării este misiunea generală a oricărei instituții. Grădinița Lunca Cetățuii își propune ca la sfârșitul preșcolarității, fiecare copil să știe mai mult (și mai bine), să poată mai mult/altceva (în termeni de deprinderi și abilități) și să vrea și să facă mai mult altceva (în termeni de atitudini și comportamente), decât la intrarea în grădiniță. Așadar, misiunea este aceea de a planifica activități relevante pornind de la nevoile copiilor la învățare, utilizând cele mai eficiente metode și cele mai adecvate resurse disponibile, prin care sunt obținute rezultatele scontate.

Opțiuni strategice:

Opțiunea curriculară:

- realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar;
- realizarea de programe de pregătire suplimentară a copiilor capabili de performanță.

Opțiunea resurselor umane:

- motivarea și stimularea materială a personalului grădiniței, a părinților ai căror copii obțin rezultate deosebite.

Opțiunea financiară a resurselor materiale:

- folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare.

Opțiunea relațiilor comunitare:

- activități de parteneriat cu unități similare în vederea cuprinderii tuturor copiilor în clasa pregătitoare.

Ținta strategică nr 5. Dezvoltarea relației grădiniță - comunitate și promovarea imaginii unității de învățământ, în contextul climatului concurențial actual, prin creșterea cu 10% a numărului de proiecte la nivel local, județean, național până la finalul anului școlar 2024-2029.

Motivarea alegerii țintei: Dezvoltarea de parteneriate productive cu comunitatea, atât pe plan local, județean, cât și pe plan național și chiar internațional poate duce la creșterea vizibilității grădiniței în comunitate și chiar la îmbunătățirea relației grădiniță-preșcolari-părinți existentă.

Opțiuni strategice:

Opțiunea curriculară

- implementarea de proiecte care privesc educația pentru dezvoltare durabilă;
- organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, sociale și sportive cu diferite prilejuri.

Opțiunea resurselor umane:

- implicarea cadrelor didactice în vederea realizării popularizării unității de învățământ la nivel local și național;

- participarea copiilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat, participarea profesorilor și copiilor la programe și parteneriate cu școli din țară;

Opțiunea financiară a resurselor materiale:

- Punerea la dispoziție a întregii baze materiale a grădiniței pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte.

Opțiunea relațiilor comunitare:

- Promovarea programelor educaționale specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, prevenirea abandonului școlar, prevenirea și combaterea fenomenului de bullying) schimbul de bune practici cu instituții partenere, popularizarea realizărilor grădiniței și a ofertei educaționale.

REZULTATE AȘTEPTATE

Curriculum

1. Creșterea progresivă în fiecare an școlar a numărului de beneficiari interni și externi care se declară mulțumiți de serviciile oferite de grădiniță, în urma aplicării chestionarelor de satisfacție.

2. Creșterea progresivă în fiecare an școlar a numărului de activități demonstrative realizate în echipă și analiza acestora în vederea extragerii celor mai bune strategii, metode și tehnici de predare-învățare.

Resurse umane

1. Cadrele didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil.

2. Cadrele didactice care predau la grădiniță vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

Resurse materiale și financiare

1. Creșterea progresivă a numărului de cărți, ghiduri, auxiliare curriculare, jocuri, jucării și alte materiale existente în grădiniță.

2. Creșterea progresivă a veniturilor obținute de la partenerii din Olanda și utilizarea acestor venituri în funcție de interesele și prioritățile grădiniței.

Relații comunitare

1. Creșterea progresivă, în fiecare an școlar a numărului de parteneriate încheiate cu organizații și instituții locale/județene/naționale/internaționale.

2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

Capitolul VIII PROGRAME DE DEZVOLTARE

Categorie	Programe de dezvoltare	Perioada	Ținta strategică
Experiențele de învățare și conținutul învățării	Program de îmbunătățire a procesului de predare, evaluare Program privind activitatea extrașcolară	2024-2029	T1, T4
Recrutarea, utilizarea și dezvoltarea profesională	Program de dezvoltare a culturii organizaționale Program de formare continuă și dezvoltare profesională, a personalului didactic și didactic auxiliar Program de dezvoltare a competențelor sociale și de comunicare ale copiilor	2024-2029	T1, T4
Atragerea de fonduri și îmbunătățirea bazei materiale	Program de atragere a surselor de finanțare Program de valorificare mai eficientă a oportunităților locale, naționale și europene Program de asigurare a unui climat de siguranță fizică pentru copii	2024-2029	T2, T3, T5

Colaborarea cu autoritățile locale, cu instituții și persoane din comunitate sau din afara acesteia	Program de participare la proiectele și programele educaționale ale Uniunii Europene, la proiectele finanțate prin Fondul Social European, în vederea valorificării dezvoltării instituționale Programe de comunicare cu instituțiile mass-media la nivelul județului, cu partenerii educaționali, ISJ și cu reprezentanții altor unități de învățământ	2024-2029	T2,T3,T4, T5
---	---	-----------	-----------------

CAPITOLUL IX OPERAȚIONALIZAREA ȚINTELOR STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE PENTRU IMPLEMENTAREA PDI

Nr. Crt.	Ținte strategice	Obiective specifice	Grupuri țintă	Responsabili	Termene	Indicatori de performanță
1.	T.1. Stabilirea, până în anul 2025, a unui curriculum adecvat nevoilor interne ale grădiniței, corelat cu nevoile copiilor și resurselor deținute.	O.S.1.1 Adaptarea 100% curriculum – ului național (trunchiul comun, activitățile opționale și extracurriculare) la curriculum local.	Cadrele didactice Preșcolarii Părinții	Director Cadre didactice	An școlar 2024-2025	Realizarea unei atente analize a nevoile grădiniței, a copiilor și a resurselor materiale Proiect CDȘ unanim apreciat de către preșcolari, părinți și cadre didactice
		O.S.1.2 Realizarea 100% CDȘ-ului prin introducerea de activități opționale cu caracter atractiv;	Cadrele didactice Preșcolarii	Director Cadre didactice	01.10.2024	Creșterea cu 80% a interesului și a satisfacției copiilor față de activitățile opționale Paleta largă a disciplinelor opționale

		O.S.1.3 Întocmirea planificărilor instructiv-educative cu conținuturi și obiective clare în funcție de particularitățile de vârstă, de grup/individuale ale copiilor;	Cadrele didactice Preșcolarii	Director Cadre didactice	Anual	Planificările calendaristice respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculum
		O.S.1.4 Valorificarea potențialului de care dispun angajații, în acord cu principiile organizatorice.(cadre didactice calificate 100%)	Cadrele didactice	Director	Permanent	Preocuparea tuturor angajaților pentru îndeplinirea 100% a sarcinilor din fisa postului
		O.S.1.5 Participarea cadrelor didactice cu publicații de specialitate (cel puțin două participări)	Cadrele didactice	Cadrele didactice	Anual	Participarea în proporție de 50% la acțiunile metodice din sistemul preșcolar
		O.S.1.6 Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative la clasă, în domeniul didacticii, specialității, metodicii predării și lucrului cu copiii cu CES	Cadrele didactice Preșcolarii	Director Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Anual	numărul de credite obținute în urma participării la cursuri, certificatele de absolvire a cursurilor/Diplomele de participare, fișele de evaluare anuală

						Chestionare de satisfacție aplicate beneficiarilor primari ai educației
		O.S.1.7 Participarea preșcolarilor la concursuri, în funcție de opțiunea copiilor și talentul acestora.	Preșcolari	Cadrele didactice	Anual	Cel puțin 30% din preșcolari vor participa la concursuri
		O.S.1.8 Alocarea fondurilor necesare pentru procurarea mijloacelor de învățământ moderne.	Cadrele didactice Preșcolari	Director	Permanent	Alocarea unui fond de 10% pentru mijloace moderne
		O.S.1.9 Achiziționarea de material și mijloace didactice, auxiliare, curriculare, echipamente tehnice.	Cadrele didactice Preșcolari	Director ,cadre didactice	Până la finalul anului școlar 2024-2025	Alocarea unui fond de 10% din bugetul grădiniței
		O.S.1.10 Folosirea unor resurse materiale atractive în procesul de predare- învățare-evaluare pentru a stârni interesul copiilor pentru activitate	Cadrele didactice Preșcolari	Cadre didactice	Permanent	Activități 100% interesante însoțite de material didactic stimulativ.
		O.S.1.11 Achiziționarea unor cărți pentru copii pentru dotarea bazei materiale	Cadrele didactice Preșcolari	Director	Până la finalul anului	Dezvoltarea cu 10% a fondului de carte pentru copii

					școlar 2024-2025	
2.	T.2. Creșterea gradului de atractivitate a grădiniței cu cel puțin 50% până în anul 2029, prin îmbunătățirea facilităților oferite prescolarilor.	O.S.2.1 Abordarea unui model educativ atractiv și organizarea flexibilă a activităților didactice, respectând prevederile Curriculumul pentru educația timpurie.	Preșcolarii	Cadre didactice Director	Permanent	Participarea activă a copiilor în procent de 100% la activității didactice
		O.S.2.2 Accentuarea procesului formativ în procesul instructiv-educativ, mai ales prin joc, ca activitate de bază a copiilor la această vârstă.	Preșcolarii	Cadre didactice Director	Permanent	Formarea 100% a aptitudinilor și deprinderilor prin jocul accesibil vârstei
		O.S.2.3 Amenajarea spațiului educațional, asigurând o bază materială care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ	Preșcolarii	Director	An școlar 2024-2025	Delimitarea spațiului educațional și împărțirea acestuia pe centre de interes
		O.S.2.4 Realizarea ofertei educaționale care să atragă copiii prin diverse acțiuni: Ziua porților deschise, expoziții, concursuri etc.	Preșcolarii	Director Cadre didactice	An școlar 2024-2025	Implicarea în proporție de 50% a copiilor în activități extracurriculare

3.		O.S.2.5 Stabilirea legăturilor cu comunitatea interesată de oferta educațională a grădiniței.	Preșcolari	Cadre didactice Director	Permanent	100% cunoașterea ofertei educaționale de comunitatea locală
		O.S.2.6 Diversificarea ofertei educaționale și popularizarea pe plan local, național, european.	Preșcolari	Cadre didactice Director	Permanent	Ofertă educațională diversificată
	T.3. Dezvoltarea, până în anul 2029, unui mediu intercultural prietenos pentru a asigura 100% accesul egal al copiilor la educație.	O.S.3.1 Scolarizarea 100% a copiilor care solicită înscrierea la această grădiniță.	Preșcolari Părinți	Cadre didactice Director	Permanent	Adaptarea 100% a grădiniței la nevoile copilului, care să cuprindă maximal potențialul copilului
		O.S.3.2 Adaptarea conținuturilor învățării la realitatea cotidiană, precum și la preocupările, interesele, aptitudinile copiilor	Preșcolari	Cadre didactice Director	Permanent	Curriculum cu grad mare de flexibilitate, ținând cont de ritmul și capacitatea de învățare a copilului
		O.S.3.3 Înscrierea nediscriminatorie a copiilor la grădiniță conform procedurii	Preșcolari Părinți	Comisia de înscriere	Conform graficului	Stabilirea criteriilor de înscriere specifice
		O.S.3.4 Integrarea tuturor copiilor în activitățile educaționale extrașcolare;	Preșcolari Părinți	Cadre didactice Director	Conform graficului	Cuprinderea 100% a copiilor în activități extrașcolare

		O.S.3.5 Inițierea unor proiecte educaționale care să cuprindă peste 50% din preșcolari cu scopul integrării socio-afective a acestora	Preșcolarii Părinții	Cadre didactice Director	An școlar 2024-2025	Preșcolarii din grupa mare vor fi antrenati în proiecte cu grădinița din localitate, cu școala.
		O.S.3.6 Identificarea copiilor cu dificultăți de învățare prin evaluare inițială și de parcurs.	Preșcolarii	Cadre didactice Director	După primul modul	Recuperarea a cel puțin 50% din copiii cu dificultăți de învățare.
		O.S.3.7 Aplicarea măsurilor de integrare a copiilor proveniți din medii defavorizate	Preșcolarii	Cadre didactice Director	Permanent	Eliminarea oricăror bariere de vulnerabilizare a copilului; evitarea etichetării și marginalizării
		O.S.3.8 Consilierea părinților copiilor ce sunt identificați cu o situație materială precară sau cu o situație familială dăunătoare	Preșcolarii Părinții	Consilierul școlar	Periodic	40% din părinți vor participa la consiliere pentru a construi punți de legătură între ei și copii prin înțelegerea propriilor nevoi și cunoașterea și acceptarea nevoilor copiilor lor
		O.S.3.9 Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și sprijinirea acestora, elaborând planuri de învățare personalizate	Preșcolarii Părinții	Consilierul școlar Cadre didactice	Permanent	Stabilirea problemei cu care se confruntă copilul și recuperarea acestuia în proporție de 80%

		O.S.3.10 Includerea nediscriminatorie a copiilor în activitățile didactice.	Preșcolarii	Cadre didactice	Permanent	Creșterea numărului de copii participanți la activități, dezvoltarea spiritului de inițiativă, a cooperării, a încrederii în sine.
		O.S.3.11 Creșterea cu 10% a copiilor în diverse acțiuni și proiecte stabilite la nivel de grupă și grădiniță.	Preșcolarii	Cadre didactice	Permanent	Cuprinderea cu 10% mai mulți preșcolari la fiecare proiect aprobat
4.	T.4. Îmbunătățirea sistematică și progresivă a rezultatelor obținute în învățarea și dezvoltarea preșcolarilor, cu cel puțin 50% până la finalul anului 2029.	O.S.4.1 Aplicarea unui învățământ diferențiat pentru prevenirea eșecului școlar	Preșcolarii	Cadre didactice	Permanent	Reușita școlară a tuturor copiilor prin atingerea unui nivel de performanță standard minimal
		O.S.4.2 Diversificarea strategiilor de predare-învățare pentru a ridica rezultatele învățării și dezvoltarea comportamentelor preșcolarilor	Preșcolarii	Cadre didactice	Permanent	Aplicarea creativă a conținutului, procesului și produsului învățării creând în clasă un climat de respect reciproc
		O.S.4.3 Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	Preșcolarii	Cadre didactice	Până la finalul anului școlar 2024-2025	Dotarea grădiniței cu mijloace moderne pentru eficientizarea activității didactice

		O.S.4.4 Tratarea diferențiată și individuală a copiilor pentru îmbunătățirea rezultatelor învățării	Preșcolari	Cadre didactice	Permanent	Activități pe grupe de copii, în funcție de valențele educative, de posibilitățile intelectuale diferite ale copiilor și de nivelul de cunoștințe al copiilor.
		O.S.4.5 Elaborarea planurilor ameliorative pentru copiii cu ritm lent în învățare .	Preșcolari	Cadre didactice	Permanent	Sprrijinirea și susținerea copiilor pentru a-și recăpăta încrederea în sine, pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare
		O.S.4.6 Desfasurarea unor activități școlare și extrascolare aducătoare de venituri/premii (Tombolă)	Preșcolari	Cadre didactice	2024-2025	Activități extrașcolare care să contribuie 100% la dezvoltarea satisfacției muncii depuse.
		O.S.4.7 Urmărirea rezultatelor copiilor prin completarea fișelor de progres	Preșcolari	Cadre didactice	Pe tot parcursul anului	Reducerea și eliminarea lacunelor din cunoștințele copiilor prin motivarea și activizarea acestora în timpul activității
		O.S.4.8 Organizarea activității de învățare pe grupe de copii, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale copiilor, în funcție de	Preșcolari	Cadre didactice	Permanent	Organizarea activității integrate respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de Curriculumul de educație timpurie

		nivelul de cunoștințe al copiilor.				
		O.S.4.9 Informarea părinților și stabilirea unor măsuri remediale , împreună cu aceștia, în cazul copiilor care întâmpină greutăți în procesul de învățare	Preșcolarii Părinții	Cadre didactice	Săptămânal	Informarea periodic a părinților cu privire la nivelul de pregătire al copilului
		O.S.4.10 Motivarea copiilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice atractive care să stimuleze interesul pentru învățare	Preșcolarii	Cadre didactice	Permanent	Antrenarea în proporție de 100% copiilor în activitățile din grădiniță, stimulând motivația care se bazează pe curiozitate, pe satisfacție personală succes și competiție
5.	T.5. Dezvoltarea relației grădiniță - comunitate și promovarea imaginii unității de învățământ, în contextul climatului concurențial actual, prin creșterea cu 10% a numărului de proiecte la nivel local, județean, național până la finalul	O.S.5.1 Menținerea și dezvoltarea parteneriatelor existente cu instituții publice și ONG-uri	Cadre didactice Preșcolarii Părinții Comunitatea	Cadre didactice Directorul	Permanent	Întâlniri periodice cu partenerii Termene respectate ale activităților din proiectele comune Nr. de cadre didactice și copii implicați în proiecte Sponsorizări obținute

anului școlar 2024-2025.	O.S.5.2. Încheierea de parteneriate noi cu instituții școlare, ONG-uri, instituții de cultură sau agenți economici din țară și din străinătate	Cadre didactice Preșcolarii Părinții Comunitatea	Cadre didactice Directorul	Permanent	Conferințe, simpozioane, seminarii cu teme specifice organizate
	O.S.5.3 Popularizarea realizărilor grădiniței și a ofertei educaționale	Cadre didactice Preșcolarii Părinții Comunitatea	Cadre didactice Directorul	Permanent	Site-ului grădiniței Pagina de facebook actualizată Nr. de apariții în presa locală Postere, bannere Ghiduri de prezentare
	O.S.5.4 Dezvoltarea activității de marketing-publicistică	Cadre didactice Preșcolarii Părinții Comunitatea	Cadre didactice Directorul	Permanent	Nr. de articole în presa locală Pliante informative Nr. de comunicate de presă
	O.S.5.5 Menținerea colaborării grădiniță-familie - comunitate prin activități și acțiuni la care participă copiii grădiniței și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate	Cadre didactice Preșcolarii Părinții Comunitatea		Permanent	Antrenarea cu 50% din numărul părinților la acțiunile grădiniței

CAPITOLUL X MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică prin următoarele:

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- respectă nevoile și interesele întregii comunități ;
- conduc la creșterea calității educației în grădiniță;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității.

Planul de dezvoltare instituțională a fost elaborat pe termen mediu, pe o perioadă de 5 ani (2024-2029) și, chiar dacă va suferi modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din unitatea noastră, inclusiv priorități în alocarea resurselor. Acest program poate fi adaptat la condițiile momentului în orice etapă a implementării sale.

Implementarea PDI - ului va fi realizată de către întregul personal al grădiniței, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

a) Monitorizarea

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu profesorii și preșcolarii;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din grădiniță, Consiliu de administrație, Consiliul profesoral etc.

b) Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele fiecărui anului școlar când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al unității viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul plan al unității, se va acorda atenție următoarelor elemente:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

c) Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ, informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel :

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate
- Responsabilii comisiilor de lucru pentru creșterea randamentului școlar.
- Coordonatorul pentru proiecte și programe pentru problemele de educație din unitate, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare.

d) Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din unitate. Indicatorii de performanță sunt:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din grădiniță;
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective);
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Termen	Datele întâlnirilor de analiză
Întocmirea seturilor de teste care să sprijine monitorizarea Țintelor	Director Membrii echipei de implementare PDI	anual	iunie
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Director	lunar	Ultimele 5 zile lucrătoare ale lunii
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Director	anual	iunie
Monitorizarea implementării acțiunilor	Consiliul profesoral	lunar	Ultimele 5 zile lucrătoare ale lunii
Evaluarea implementării acțiunilor	Director	anual	Iunie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea Țintelor	Director	anual	iunie
Evaluarea progresului în atingerea Țintelor. Actualizarea acțiunilor din PDI în lumina evaluării	Consiliul de Administrație Director	anual	iunie

REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a grădiniței, de informațiile primite de la profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională pe termen mediu, după avizarea în Consiliul Profesorat și aprobarea în Consiliul de Administrație, va deveni documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale grădiniței.

Acest document va suferi modificări și completări generate de schimbările datelor de intrare, de condițiile socio-economice, cât și de politica de restructurare a sistemului educativ, ori de câte ori este necesar.